

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่

ยื่นต่อ หัวหน้างานบริหารการคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

วันครบกำหนด

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด (คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน/กอง) มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ..... ดังรายละเอียดต่อไปนี้

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

(ตัวอักษร)..... รวมเงิน (บาท)

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

(ลงชื่อ)ผู้ยืมเงิน
วันที่...../...../.....

เสนอ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท
(.....)

(ลงชื่อ).....งานบริหารการคลัง
วันที่...../...../.....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมเงินตามเสนอและให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้น

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
วันที่...../...../.....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....)
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
วันที่...../...../.....

