

ใบมอบฉันทะ

ใบมอบฉันทะ เลขที่

วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรียน หัวหน้างานบริหารการคลัง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....จังหวัด.....

อยู่บ้านเลขที่ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอมอบฉันทะให้.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....จังหวัด.....

อยู่บ้านเลขที่ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นผู้รับเงินดังต่อไปนี้แทนข้าพเจ้า

1. เงิน.....

จำนวน.....บาท (.....)

2. เงิน.....

จำนวน.....บาท (.....)

ทั้งนี้ เนื่องจากข้าพเจ้า

ในการจ่ายเงินตามใบมอบฉันทะนี้ โปรดจ่าย

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบฉันทะ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบฉันทะ

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

คำอนุมัติ

อนุมัติให้จ่ายเงินตามใบมอบฉันทะฉบับนี้ได้

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : ใช้ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีเท่านั้น