



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขอสลิปเงินเดือนย้อนหลัง

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง

มีความประสงค์ขอสลิปเงินเดือนย้อนหลัง จำนวน เดือน

เนื่องจาก

ตั้งแต่ เดือน พ.ศ. ถึง เดือน พ.ศ.....

เดือน..... พ.ศ.

เดือน..... พ.ศ.

เดือน..... พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ : ขั้นตอนการขอสลิปเงินเดือนย้อนหลัง

1. บันทึกขอสลิปเงินเดือนตามแบบฟอร์ม
2. ยื่นบันทึกตาม ข้อ 1. ที่งานธุรการ สำนักงานอธิการบดี เพื่อขออนุมัติ
3. ผู้ยื่นบันทึกติดต่อรับสลิปเงินเดือนได้ที่งานบริหารการคลังหลังจากส่งบันทึกที่ธุรการ 2 วันทำการ