

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
.....	ค่ารถ จาก.....	.....	.....
.....	ถึง เที่ยวละ ไป - กลับ	.....	.....
.....	ค่ารถ จาก.....	.....	.....
.....	ถึง เที่ยวละ ไป - กลับ	.....	.....
.....	ค่ารถ จาก.....	.....	.....
.....	ถึง เที่ยวละ ไป - กลับ	.....	.....
.....	ค่ารถ จาก.....	.....	.....
.....	ถึง เที่ยวละ ไป - กลับ	.....	.....
.....	ค่ารถ จาก.....	.....	.....
.....	ถึง เที่ยวละ ไป - กลับ	.....	.....
.....	ค่ารถ จาก.....	.....	.....
.....	ถึง เที่ยวละ ไป - กลับ	.....	.....
.....	ค่ารถ จาก.....	.....	.....
.....	ถึง เที่ยวละ ไป - กลับ	.....	.....
.....	ค่ารถ จาก.....	.....	.....
.....	ถึง เที่ยวละ ไป - กลับ	.....	.....
หมายเหตุ กรณีเดินทางโดยรถไฟ ต้องแยกอัตราค่าโดยสาร ดังนี้			
.....	ค่าโดยสาร บาท (ชั้นที่)	ไป - กลับ	.....
.....	ค่าเตียงล่างหรือบน..... บาท	ไป - กลับ	.....
.....	ค่าธรรมเนียมปรับอากาศ บาท	ไป - กลับ	.....
.....	ค่าธรรมเนียมรถด่วนหรือรถเร็ว บาท	ไป - กลับ	.....
รวมทั้งสิ้น			

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้น ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงิน

จากผู้รับเงินได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ).....

วันที่

ข้อมูลเพิ่มเติม

1. ในกรณีโดยสารรถไฟมีสิทธิเบิดดังนี้
 - 1.1 ระดับ 5 ขึ้นไป นั่งรถไฟปรับอากาศชั้น 2 ได้ที่นั่ง - นอน
 - 1.2 ระดับ 3 - 4 นั่งรถไฟชั้น 2 ธรรมดา (ไม่ปรับอากาศ) ได้ที่นั่ง - นอน
 - 1.3 ระดับ 1 - 2 นั่งรถไฟชั้น 3
2. กรณีรถรับจ้างไม่ประจำทาง
 - 2.1 ระดับ 6 ขึ้นไป นั่งรถรับจ้างไม่ประจำทางได้เที่ยวละไม่เกิน 200 บาท และเบิดได้เฉพาะเที่ยวไป - กลับ เท่านั้น ระหว่างวันอบรมเบิดไม่ได้
 - 2.2 ตั้งแต่ระดับ 5 ลงมา ถ้าจะโดยสารรถรับจ้างไม่ประจำทาง ต้องมีสัมภาระทางราชการ หรือไม่มีรถประจำทางหรือหมดเวลารถประจำทาง (ระเบียบกระทรวงการคลัง)
3. เพื่อประหยัดงบประมาณ ไม่อนุญาตให้เบิดค่าโดยสารเครื่องบิน
4. กรณีใช้รถยนต์ส่วนตัว
 - 4.1 เงินงบประมาณแผ่นดิน เบิดค่าน้ำมันรถยนต์ได้กิโลเมตรละ 4 บาท ทั้งนี้ต้องทำบันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการด้วย
 - 4.2 เงินนอกงบประมาณ เบิดค่าน้ำมันรถยนต์ได้กิโลเมตรละ 4 - 8 บาท ตามระเบียบ สปส. ว่าด้วยการเบิดจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิงฯ
5. ผู้ไปราชการ ถ้ามีชั่วโมงสอน ให้เสนอเรื่องสอนชดเชย / สอนแทน / ผ่านความเห็นของคณบดีก่อน