

แบบใบลาไปต่างประเทศ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ลาไปต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่ เดือน.....พ.ศ.
อายุ ปี ได้เข้ารับราชการเมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ. เข้ารับราชการในตำแหน่ง
..... ระดับ คณะ/กอง/สำนัก/สถาบัน
กรม ได้รับเงินเดือนๆ ละ บาท
มีความประสงค์จะ ลาพักผ่อน ลากิจ ลาป่วย เพื่อ
ณ ประเทศ มีกำหนด วัน เดือน ปี
ตั้งแต่วันที่..... เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน.....พ.ศ.

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลา เพื่อ
ไปประเทศ เป็นเวลา วัน เดือน ปี
เมื่อวันที่ เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน.....พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่า

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

คำสั่ง อธิการบดี

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

หมายเหตุ กรณีใช้สิทธิการลาพักผ่อน/กิจ/ป่วย ให้แนบใบลาด้วย

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

ชื่อผู้เดินทาง.....

ระยะเวลาการเดินทางไป-กลับ.....

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	เบิกจากเงิน งบประมาณ	เบิกจากเงิน นอกงบประมาณ	เงินส่วนตัว	แหล่งเงินอื่นๆ
1. เงินเดือน (ไม่ต้องรวมกับข้อ 2) (ช่วงเวลาไปต่างประเทศ) เงินเดือน ÷ 30 × จำนวนวัน					
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง					
2.1 ค่าโดยสารเครื่องบิน					
2.2 ค่าจัดทำวีซ่า					
2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง					
2.4 ค่าที่พัก					
2.5 ค่าภาษีสนามบิน					
สนามบินกรุงเทพฯ					
สนามบินต่างประเทศ					
2.6 ค่าพาหนะ					
ไป - กลับ บ้าน - สนามบิน					
ในต่างประเทศ					
2.7 ค่าเครื่องแต่งตัว					
2.8 ค่ารับรอง					
2.9 ค่าลงทะเบียนการประชุม					
2.10 ค่าของขวัญ					
2.11 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ)					
รวมค่าใช้จ่าย (ข้อ 2)					

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(ผู้เดินทาง)

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการ/อธิการบดี)

(ดร.ณรงค์เดช รัตนานนท์เสถียร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมายเหตุ โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องรายการประเภทการใช้จ่ายเงิน